



COLEGIO DE LAS VICTORIAS

PROGRAMA Ciclo Lectivo 2018

Departamento: INFORMÁTICA

Asignatura: TECNICA DE LA INFORMACIÓN

Profesor: RÁBALO, JOSÉ LUIS

Curso: 4° - Turno Mañana

CONTENIDOS NODALES DE CADA TRIMESTRE

1° TRIMESTRE

DREAMWEAVER: CREACIÓN Y GESTIÓN DE SITIOS WEB:

A: ENTORNO DE TRABAJO Y CONFIGURACIÓN DEL SITIO Y TRATAMIENTO DE PÁGINA: La pantalla inicial. Barras de herramientas. Inspectores y paneles. El panel Insertar, Vista de un documento (diseño, código, dividir y en vivo) Sitios locales y remotos. Definir sitio. Control del sitio a través de una ventana "sitio". Crear una nueva página. Cambiar propiedades de la página. Cargar y descargar ficheros. Creación de plantillas del sitio Web. Establecer una región editable.

B: TRABAJOS CON TEXTOS, IMÁGENES Y ANIMACIÓN: Insertar textos. Cambiar formato de texto. Traer texto de otros programas. Insertar imágenes externas fijas o animadas. Roll-over : Crear un roll-over con imágenes. Insertar películas de Flash.

C: TABLAS: Insertar tablas. Propiedades de la tabla y sus elementos. Insertar y eliminar filas y columnas. Utilizar vista estándar y vista de disposición. Combinar filas y celdas. Tamaño de las tablas en píxel y en porcentaje. Diferencias entre ambas.

D: ESTILOS CSS Y VÍNCULOS: Crear estilos en el mismo documento. Crear hojas de estilos externas. Tipos de selectores. Etiquetas (párrafos, encabezados y listas etc). Vínculos: Insertar vínculos a textos o a imágenes. Vincular a un mail. Vincular a una página externa. Vincular a una página interna. Tipos de destinos posibles para abrir la nueva página. Anclas (en el mismo documento / en otro diferente).

2° TRIMESTRE

PLANILLA DE CALCULO EXCEL

A: EL FORMATO DE CELDA, DISEÑO DE PLANILLA Y CONFIGURACIÓN DE PÁGINA E IMPRESIÓN. Revisión de conceptos básico: celda, fila, columna y hoja. Uso del puntero para creación de series. El formato. Configuración de página. Definir orientación y tamaño de la hoja. Variar la escala de impresión. Ajustar el número de páginas. Modificar los márgenes de la hoja. Impresión de planillas. Trabajar con vista preliminar. Seleccionar impresora. Definir intervalos de páginas. Determinar cantidad de copias. Imprimir selección, hoja activa o todo el libro.

B: FÓRMULAS UTILIZANDO OPERADORES. Precedencia de los operadores. Utilizar referencias relativas y absolutas. Funciones matemáticas: suma, sumar.si. Funciones estadísticas: contar, contar, contar.si, contara, min, max, promedio. Funciones lógicas: si, y, o. Funciones de fecha: hoy. Cálculos con fechas. Ordenar datos. Uso de operadores matemáticos: +, -, *, /. Uso de operaciones de comparación: <, <=, >, >=, <>. Uso de operadores de texto: & (Función Concatenar).

C: PLANILLAS MULTIDIMENSIONALES. Vinculación de datos de distintas hojas.

D: GRÁFICOS. Elaboración de un gráfico estándar. Distintos tipos de gráficos y sus usos frecuentes. formato de gráfico.

3° TRIMESTRE

LA PLANILLA DE CALCULO EXCEL NUEVOS CONCEPTOS:

A: EL FORMATO CONDICIONA Función Buscar como formulario de consulta. Importar datos desde archivos de texto. Fórmulas utilizando funciones de texto, búsqueda e información. Operaciones avanzadas con fechas. Funciones anidadas.

B: FILTROS: Ordenamiento y búsqueda utilizando autofiltro. Seguridad y protección de una planilla de cálculos. Validación y formulario.

C: PLANILLAS MULTIDIMENSIONALES. Vinculando distintos archivos

D: GRÁFICOS PERSONALIZADOS. Rotación gráficos en 3D. Variaciones Impresión

Practica Intensiva Con Material de la UTN.:

Prácticas y Modelos del programa Dreamweaver Fundamentos. Ejercicios de Práctica.

Bibliografía:

Apuntes del Profesor, Guía de actividades suministrado por la UTN, y Material de consulta en: <http://tecnologparatodos.blogspot.com>.

Videos Tutoriales.

Programas a utilizar Excel 2010, Dreamweaver cs5