



COLEGIO DE LAS VICTORIAS
PROGRAMA 2018

Departamento: INFORMÁTICA
Asignatura: EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Profesor: LUCIANA DINI
Curso: 1º - Turno Mañana

1º TRIMESTRE

A: LA COMUNICACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS

Proceso de comunicación informático - Código y mensaje - La comunicación a lo largo de la historia - La computadora y su influencia en la comunicación humana - Sistemas de información: información analógica y digital - Unidades de información: el sistema binario

B: LA COMPUTADORA: HARDWARE Y SOFTWARE

Dispositivos de procesamiento - Características de la C.P.U. Motherboards, procesadores, memorias, buses y puertos - Dispositivos periféricos - Unidades de almacenamiento de información - Software de aplicación - El sistema operativo y sus funciones - Utilitarios o programas del usuario - La computadora y su relación con las actividades del hombre

C: EL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10

Reconocimiento e identificación de sus elementos - Pantalla de inicio, escritorio y barra de tareas - Concepto de archivos, carpetas y directorios - Características básicas del Software de Microsoft - Ventanas de programas y cuadros de diálogo - Mouse y teclado

D: EDITOR DE TEXTOS WORD: Actividades básicas

Características básicas de Word 2010 - La ventana del programa: cinta de opciones, pestañas y submenú - Cuadros de diálogo - Operaciones básicas con archivos - La edición del texto y sus opciones - El formato del texto: fuente y párrafo - Ortografía y gramática

2º TRIMESTRE

A: INTERNET

Reseña histórica - Funcionamiento de Internet - Concepto de navegador - Páginas web - Buscadores temáticos - Criterios y estrategias para buscar, seleccionar y validar información proveniente de Internet analizando autenticidad

B: EL CORREO ELECTRÓNICO

El servidor de correo - Partes de un correo - Recepción y envío - Datos adjuntos - Libreta de direcciones y contactos

C: EDITOR DE TEXTOS WORD: Opciones de formato

Formato e impresión de un documento – Columnas – Tabuladores - Viñetas y numeraciones

D: EDITOR DE TEXTOS WORD: Opciones insertar

Tablas, imágenes y formas

3º TRIMESTRE

A: EJERCITACIÓN INTEGRAL DE WORD

Consignas a tener en cuenta para la correcta elaboración de trabajos escritos - Realización de gráficos utilizando recursos de Word: líneas de tiempo, mapas conceptuales - Comando Ecuaciones de Word para el aprendizaje de símbolos matemáticos - Prácticas y modelos de exámenes del Programa Digital Junior UTN

B: DESARROLLO DE PRESENTACIONES EN POWER POINT

Características básicas de PowerPoint 2010 - Similitudes y diferencias con Word - La ventana del programa: cinta de opciones, pestañas y submenú - La diapositiva como área de trabajo, sus partes y elementos - Aplicación de diseños y efectos de animación - Transición de diapositivas - Uso de textos, dibujos e imágenes - Animación personalizada de distintos objetos - Producción de presentaciones diapositivas como recurso que acompaña una exposición oral

C: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Concepto de TIC y clasificación de las mismas - Alcance e implicancias de su uso en la actualidad - Reflexión sobre efectos de las TIC en las personas, la sociedad y la comunidad - Análisis sobre prácticas que incluyen TIC, protegiendo la información personal y respetando la propia identidad digital y la de otras personas

MATERIAL DE TRABAJO:

Cuadernillo de actividades (Editor de textos Word 2010 - Guía práctica con conceptos teóricos y actividades - año 2018)

REQUISITOS DE APROBACIÓN:

Apuntes y fotocopias de la materia - Evaluaciones teóricas - Trabajos prácticos entregados - Durante el periodo de evaluación los alumnos deberán traer su cuadernillo de actividades.

Profesora Luciana Dini